



REGULAMIN BIBLIOTEKI WYDZIAŁU TRANSPORTU

1. Zbiory Biblioteki Wydziału Transportu są powszechnie dostępne w czytelni Biblioteki. Pierwszeństwo w korzystaniu ze zbiorów mają pracownicy i studenci Wydziału Transportu.
2. Biblioteka jest otwarta dla użytkowników w następujących godzinach:
wtorek – piątek 10.00-14.00,
soboty zjazdowe 10.00-14.00.
3. Bibliotekarz ma obowiązek udzielenia informacji i wskazówek dotyczących sposobu korzystania z katalogów i wydawnictw znajdujących się w Bibliotece. Jeśli zapytanie przekracza zakres działania Biblioteki wówczas bibliotekarz ma obowiązek wskazania użytkownikowi instytucji, w której może uzyskać interesujące go informacje lub wydawnictwa.
4. Czytelnicy korzystają z księgozbioru Biblioteki na miejscu w czytelni, lub w drodze wypożyczenia poprzez rejestr elektroniczny. Dla pracowników Wydziału i studentów będących na semestrze dyplomowym Biblioteka prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne.
5. Wydawnictwa wychodzące w skład księgozbioru podręcznego udostępnione są wyłącznie w czytelni.
6. Dostęp do wydawnictw w czytelni jest wolny (samoobsługa). Czytelnik korzystając z czytelni jest zobowiązany:
 - pozostawić w szatni okrycie wierzchnie, teczki, torby itp.,
 - zgłosić wnoszone wydawnictwa,
 - pozostawić u dyżurnego bibliotekarza legitymację pracowniczą lub studencką,
 - wykorzystane wydawnictwa zwrócić bibliotekarzowi lub odłożyć je na półkę.Zabronione jest wnoszenie wydawnictw udostępnionych w czytelni poza jej obręb bez zgody dyżurującego bibliotekarza.
7. W czytelni obowiązuje cisza oraz zachowanie odpowiadające powadze instytucji naukowej (nie dozwolone jest palenie, spożywanie posiłków, głośne rozmawianie – szczególnie przez telefon).
8. Wypożyczenie wydawnictw odbywa się na podstawie ważnej legitymacji studenckiej, lub legitymacji bibliotecznej (pracownicy) z nadanymi przez Bibliotekę Główną PW uprawnieniami do korzystania z Biblioteki Wydziału Transportu.
9. Jednorazowo Biblioteka wypożycza do 5 vol wydawnictw na okres pięciu miesięcy. Termin zwrotu może być przez Bibliotekę prolongowany, jeśli na dane wydawnictwo nie oczekuje inny czytelnik. Przetrzymanie wydawnictw skutkuje zablokowaniem możliwości wypożyczenia nowych pozycji.
10. Czytelnicy są odpowiedzialni za udostępnione im wydawnictwa. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wydawnictwa Biblioteka ma prawo żądać:
 - zwrotu innego egzemplarza tego samego wydawnictwa,
 - przekazania innego wydawnictwa równej wartości,
 - ekwiwalentu pieniężnego do pięciokrotnej wartości zagubionego lub zniszczonego wydawnictwa.Formę ekwiwalentu określa Biblioteka.
11. Czytelnicy nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu mogą mieć zawieszony prawo korzystania z Biblioteki Wydziału Transportu do czasu wywiązania się z powinności.

Warszawa, styczeń 2014 roku.